

Elternkommunikation

Der folgende Leitfaden soll allen Eltern des Stadtgymnasiums zeigen, an wen sie sich mit Fragen, Anregungen und Beschwerden zuerst wenden und wie es weitergeht, falls das Anliegen nicht in erster Instanz geklärt werden konnte.

Alle Lehrkräfte des Stadtgymnasiums sind über ihre dienstliche E-Mailadresse kontaktierbar (siehe Homepage).

Um die Selbstständigkeit der Schülerinnen und Schüler zu stärken, sollen Themen und Probleme zuerst zwischen Lehrkraft und Schüler/in geklärt werden.

Beurlaubungen:

Anträge auf Beurlaubungen können aus religiösen Gründen oder in begründeten Ausnahmefällen gestellt werden. Die Klassenleitung ist von der Abwesenheit mindestens sieben Unterrichtstage vorher zu informieren. Beurlaubungen bis zu zwei Tagen und nicht unmittelbar vor oder nach den Ferien erfolgen über die Klassenleitung. Alle anderen Beurlaubungen müssen beim Schulleiter eingereicht werden. Das entsprechende Formular ist auf der Homepage im Bereich Downloads verlinkt. Eine nachträgliche Beurlaubung ist nicht möglich.

Anträge:

Auslandsaufenthalte und freiwillige Wiederholungen einer Klassenstufe müssen über die Klassenleitungen bei der Schulleitung eingereicht werden.

Entschuldigungen:

Bei unvorhersehbarer, spontaner Verhinderung des Schulbesuchs (z.B. Krankheitsfall) ist dies der Schule unter Angabe des Grundes und der voraussichtlichen Dauer der Verhinderung mitzuteilen. Wird Ihr Kind während des Schulbesuches krank, so hat es sich beim zuständigen Fachlehrer abzumelden und bei Rückkehr eine schriftliche Entschuldigung an die Klassenleitung zu übergeben (Vordruck siehe Homepage).

Bei familiären oder individuellen Krisen können Sie gerne direkt Kontakt zur Schulleitung oder mit unserer Schulsozialarbeiterin (siehe Homepage) aufnehmen.

ELTERNKOMMUNIKATION AUF EINEN BLICK

Die richtige Ansprechperson für Ihr Anliegen



THEMEN DES UNTERRICHTS



Die Lerngruppe
betreffend
(z. B. Lernklima)



Kontakt mit dem
Klasseneltern-
beirat aufnehmen



Bei Bedarf danach
Kontakt zur
Klassenleitung
aufnehmen



Bei Bedarf danach
Kontakt zur
Fachbereichsleitung
Frau Taubenheim
aufnehmen



Individuelle Fragen
(z. B. Leistungen
einzelner Lernender)



Kontakt mit der
Fachlehrkraft
aufnehmen



Bei Bedarf danach
Kontakt zur
Klassenleitung
aufnehmen



ORGANISATION DES SCHULALLTAGES



Klassenfahrt



Fehlzeiten



Beurlaubungen



Verspätungen zum Unterricht



Auslandsaufenthalte



freiwillige Wiederholungen



Kontakt zur
Klassenleitung
aufnehmen



Bei Bedarf danach
Kontakt zur
Schulleitung
aufnehmen



Busse, Mensa,
Vertretungsplan



Kontakt mit dem
Klassenelternbeirat
aufnehmen



Bei Bedarf
Kontakt mit dem
Schulleiterbeirat
aufnehmen



Bei Bedarf danach
Kontakt zur
Schulleitung
aufnehmen



SOZIALES MITEINANDER



Private Angelegenheiten,
die Einfluss auf die
Schule haben



Klassenklima



Individuelle Konflikte



Kontakt zur
Klassenleitung
aufnehmen



Bei Bedarf danach
Kontakt zur
Schulleitung
aufnehmen



NOTFÄLLE UND AKUTE GEFÄHRDUNGEN SOWIE RISIKEN LERNENDE BETREFFEND



Sofortigen Kontakt zur Schulleitung
und Poststelle aufnehmen