

Antrag auf Beurlaubung einer/s Schülers/in

zur Vorlage bei der Schule, gemäß HSchG §69 Abs. 3

Name des Kindes	Geburtsdatum	Klasse
-----------------	--------------	--------

Name, Vorname der Erziehungsberechtigten (Antragsteller)	Adresse
Telefonnummer	E-Mail

Zeitraum für den eine Beurlaubung beantragt wird

von _____ bis _____

Es liegt folgender **wichtiger Grund** für die Beurlaubung vor (ggf. Bescheinigung beifügen):

Uns ist bekannt, dass versäumter Unterrichtsstoff eigenständig nachgeholt werden muss und schriftliche Leistungsnachweise ggf. nachgeschrieben werden.
Eine mehrtägige Beurlaubung in Verbindung mit den Ferien wird i.d.R. nur einmal im Laufe der Schulzeit gewährt.

Datum_____
Unterschrift d. Erziehungsberechtigten_____
Datum_____
Unterschrift KlassenleitungDer Antrag auf Beurlaubung wird:

- ☐ genehmigt.
- ☐ genehmigt unter der Beschränkung auf die Zeit von _____ bis _____.
- ☐ abgelehnt. Grund: _____.

Für KL: Kopie des genehmigten Antrags zwingend
im Sekretariat abgeben zur Erfassung in der LUSD.

Entscheidung des Schulleiters bei Beurlaubung von mehr als zwei Tagen und in Verbindung mit Ferien!_____
Datum_____
Unterschrift Schulleiter